

# Métiers du notariat

## Licence professionnelle

### DIPLÔME D'ÉTAT

La licence professionnelle Métiers du notariat est élaborée en partenariat avec la Chambre départementale des notaires de la Vendée. Accessible à bac +2, elle aborde les trois principaux domaines d'intervention des études notariales : immobilier, affaires et droit des personnes.

L'aspect professionnalisant est conféré par l'intégration d'enseignants notaires praticiens, par l'apprentissage et par les projets tutorés.



**1** Diplôme en alternance

*« Une licence en phase avec les besoins de nos offices, qui offre à nos collaborateurs de demain la qualité d'un enseignement universitaire s'appuyant sur une mise en pratique professionnelle concomitante. »*

*Céline Lecomte  
Présidente de la Chambre des notaires de Vendée*



## Débouchés

Le cursus de licence professionnelle Métiers du notariat prépare au métier de collaborateur de notaire, antérieurement appelé « clerc de notaire ».

Il donne aux étudiants à la fois les outils de méthode juridique, nécessaires à la compréhension des problèmes rencontrés et il offre l'éclairage pratique indispensable à la bonne compréhension de l'état du droit

## Contact

**Directeur du département de droit**  
Yannick David (ydavid@ices.fr)

**Adjoint licence droit**  
Martial Vonwill (mvonwill@ices.fr)

**Conditions d'admission**  
Titulaire d'un BTS Métiers du notariat  
Licence 2 en Droit  
DUT Carrières juridiques

Tarifs : Formation en apprentissage

Établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général (EESPIG) à but non lucratif.

Organisme de formation professionnelle n° 52 85 01174 85



# Matières enseignées

Formation dispensée en alternance (contrat d'apprentissage) selon le rythme de 2 jours par semaine à l'ICES, 3 jours en étude notariale.

## Module 1- DROIT CIVIL

### SEMESTRE 1

- > Droit des personnes et de la famille
- > Droit des biens
- > Droit des régimes matrimoniaux

### SEMESTRE 2

- > Droit des sûretés
- > Droit des successions
- > Droit international privé
- > Fiscalité privée

## Module 2 - DROIT DE L'IMMOBILIER

### SEMESTRE 1

- > Droit de l'urbanisme
- > Droit de la construction
- > Publicité foncière
- > Baux

### SEMESTRE 2

- > Droit de la copropriété
- > Droit rural
- > Fiscalité immobilière et des mutations
- > Ventes immobilières : avant contrat, diagnostics

## Module 3 - DROIT DES AFFAIRES

### SEMESTRE 1

- > Droit des sociétés
- > Droit commercial
- > Techniques contractuelles (rédaction)

### SEMESTRE 2

- > Droit des contrats (baux commerciaux, cessions de fonds)
- > Fiscalité des sociétés

## Module 4 - PRATIQUE NOTARIALE

### SEMESTRE 1

- > Bureautique, informatique professionnelle, recherche documentaire
- > Constitution des dossiers
- > Langue française

### SEMESTRE 2

- > Déontologie, responsabilité professionnelle
- > Comptabilité notariale
- > Anglais juridique
- > Projet tutoré

Ces modules permettent d'acquérir le socle de compétences du référentiel professionnel :

- 1 - Usages numériques
- 2 - Exploitation de données à des fins d'analyse
- 3 - Expression et communication écrites et orales
- 4 - Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel
- 5 - Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle
- 6 - Mise en œuvre des règles et procédures juridiques et commerciales
- 7 - Application des discrétions et déontologie professionnelles
- 8 - Mise en œuvre des obligations comptables

## Partenariat / Soutien

Conseil régional des notaires de la Cour d'appel de Poitiers et le CFA FormaSup (Centres de formation par apprentissage)

